



РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 3 (212)

(специальный выпуск)

**Рекомендации по подготовке и проведению
профсоюзного отчетно-выборного
собрания (конференции) в территориальной
или первичной профсоюзной организации**

Москва
Октябрь 2019 г.

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 3 (212)

(специальный выпуск)

**Рекомендации
по подготовке и проведению
профсоюзного отчетно-выборного
собрания (конференции)
в территориальной или первичной
профсоюзной организации**

Москва
Октябрь 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	5
2. На заметку	7
3. Список документов и материалов, необходимых для проведения отчетно-выборного собрания (конференции) ...	10
4. Рабочие органы отчетно-выборного собрания (конференции)	12
5. Примерный порядок ведения отчетно-выборного собрания (конференции)	15
6. Примерная структура отчетного доклада выборного профоргана	29
7. Примерная структура отчетного доклада ревизионной комиссии	32
8. Проект постановления отчетно-выборного собрания (конференции)	33
9. Выдвижение, обсуждение кандидатур в профсоюзные органы, порядок голосования	35
10. Протоколы №1 и № 2 заседания счетной комиссии	40
11. Рекомендации ревизионной комиссии по проведению ревизии и оформлению их результатов	49
12. Образцы оформления протоколов по итогам отчетно-выборного собрания (конференции)	54
13. Образец акта приема/ сдачи дел	72

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее пособие призвано помочь председателям профсоюзных организаций и активу в подготовке и проведении отчетных и отчетно-выборных собраний (конференций).

В различных разделах пособия допускаются повторы отдельных положений. Сделано это сознательно, чтобы каждый раздел имел законченный и наиболее полный вид.

* * * * *

Отчетно-выборная кампания является важным этапом в жизни и деятельности организации любого уровня профсоюзной структуры, потому что в ходе нее:

- **во-первых**, реализуется Уставной принцип выборности органов Профсоюза, обеспечения гласности и отчетности в их работе;
- **во-вторых**, она служит своеобразным показателем доверия членов Профсоюза выбранному профоргану, а также обеспечения контроля за его деятельностью по реализации уставных задач;
- **в-третьих**, способствует поиску наиболее эффективных форм деятельности, заинтересованному повышению роли и влияния профорганизации в жизни трудового коллектива.

Основными нормативными документами, регламентирующими проведение отчетов и выборов в профсоюзной

организации любого уровня, являются Устав Профсоюза, Инструкция о проведении выборов руководящих, исполнительных, контролирующих и рабочих органов Профсоюза, Положение о ревизионных комиссиях Профсоюза.

В первичных профсоюзных организациях сначала отчитываются и избираются профгруппорги и профбюро на собраниях своих структурных подразделений. Затем отчитываются и избираются председатели, профсоюзные комитеты и ревизионные комиссии профорганизаций (в организациях, насчитывающих более 15 членов Профсоюза).

В территориальных и крупных первичных профсоюзных организациях отчеты и выборы профорганов проводятся на конференциях после завершения отчетно-выборной кампании в профорганизациях, входящих в структуру данных профорганизаций.

По завершению отчетно-выборной кампании в территориальных и первичных профорганизациях, входящих в состав Московской городской организации Профсоюза, проводятся отчет и выборы председателя, городского комитета Профсоюза и ревизионной комиссии городской организации Профсоюза.

2. НА ЗАМЕТКУ

Дата проведения отчетно-выборного собрания (конференции) не должна быть позже окончания полномочий выборных органов профсоюзной организации, избранных на предыдущем отчетно-выборном собрании (конференции).

Допускается перенос даты собрания (конференции) на более ранний срок.

Решение о созыве собрания (конференции) принимается профсоюзным комитетом и объявляется вместе с повесткой дня не позднее чем:

- собрания — за 15 дней
- конференции — за 1 месяц

Конференция профорганизации проводится по согласованию с городским комитетом Профсоюза (Устав Профсоюза ст.39).

Норма представительства и порядок выдвижения делегатов на отчетно-выборную конференцию устанавливается решением профкома (Устав Профсоюза ст.41).

Делегаты на конференции избираются в:

- территориальных профорганизациях на собраниях (конференциях) первичных профорганизаций;
- первичных профорганизациях на собраниях структурных подразделений.

Отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза данной профорганизации.

Конференция профорганизации считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания (конференции) с той же повесткой дня.

Прежде чем перейти к вопросу о выборах, целесообразно провести перерегистрацию участников (делегатов) в целях проверки правомочности собрания (конференции).

В случае, когда некоторые участники (делегаты) покинули собрание (конференцию), а количество присутствующих не обеспечивают кворум, конференцию необходимо созывать заново.

Предложения о порядке формирования (избрания) профсоюзных органов вносятся на собрание (конференцию) профсоюзным комитетом.

Порядок избрания членов выборных профсоюзных органов, а также форма голосования утверждаются на собрании (конференции) (Устав Профсоюза ст. 47).

Форма голосования (закрытая или открытая) определяется до начала выборов.

В случае проведения закрытой формы голосования избирается счетная комиссия для организации процедуры голосования.

Председатели профорганизаций избираются на соответствующих собраниях (конференциях).

В состав профсоюзных органов выдвигаются и избираются только члены Профсоюза. Они не могут быть членами счетной комиссии.

Председатели ревизионных комиссий избираются на заседаниях комиссий.

В состав профкома не могут входить члены ревизионной комиссии. И наоборот.

При выборах председателя профорганизации каждый участник собрания или делегат конференции имеет право в ходе голосования отдать свой голос не более чем одному из кандидатов, включенных в список для голосования.

Избранными в состав выборных профсоюзных органов считаются кандидаты, за которых проголосовало квалифицированное большинство голосов (не менее пятидесяти процентов голосов плюс два голоса) принимающих участие в собрании (конференции), при наличии кворума (Устав Профсоюза ст.48).

В случае, если большинство голосов получили более ранее установленного количества членов профкома, то открытым голосованием собрание(конференция) принимает решение об утверждении состава профкома в новом количестве.

Успех любого отчетно-выборного собрания (конференции) во многом зависит от председателя собрания (конференции). Следует помнить, прежде всего, о степени его авторитетности, осведомленности, умении четко придерживаться порядка и регламента, внимательности и уважительности к участникам (делегатам) собрания (конференции).

3. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ).

Постановление профсоюзного комитета о проведении отчетно-выборного собрания (конференции) с указанием даты проведения, нормы представительства по выборам делегатов (в случае проведения отчетно-выборной конференции) и повестки дня.

Предложения от профкома по:

- **регламенту** работы собрания (конференции);
- **порядку ведения** собрания (конференции);
- **избранию рабочих органов:** президиума собрания (конференции), секретариата, редакционной комиссии, счетной комиссии;
- **проекту постановления;**
- **кандидатуре председателя профорганизации;**
- **составу профкома;**
- **ревизионной комиссии;**
- **делегатам** на объединенную конференцию (для малочисленных профорганизаций) или на XXII отчетно-выборную конференцию МГО Профсоюза.

Выписки из решений собраний профсоюзных организаций структурных подразделений об избрании делегатов конференции.

Справочные материалы о работе профкома (для ответов на вопросы) и, в случае закрытой формы голосования — бланки бюллетеней для закрытого голосования по выборам председателя профсоюзной организации, состава профкома, членов ревизионной комиссии, делегатов на XXII отчетно-выборную конференцию МГО Профсоюза, а также печать для опечатывания ящиков для голосования.

Объявление о проведении отчетно-выборного:

- собрания — за 15 дней,
- конференции — за месяц.

Список членов Профсоюза (делегатов конференции) в двух экземплярах (для регистрации и голосования).

Отчетный доклад, утвержденный на заседании профкома.

Доклад ревизионной комиссии, утвержденный на заседании комиссии.

4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

СОБРАНИЕ	КОНФЕРЕНЦИЯ
Председательствующий Секретарь Редакционная комиссия Счетная комиссия	Президиум Председательствующий Секретариат Редакционная комиссия Счетная комиссия

Количественный и персональный состав рабочих органов определяется и избирается участниками собрания или делегатами конференции открытым голосованием.

Редакционная комиссия

Редакционная комиссия избирается для доработки внесенного профсоюзным комитетом **проекта постановления** собрания (конференции) с учетом обсуждения отчетных докладов профкома и ревизионной комиссии, поступивших замечаний и предложений.

Счетная комиссия

Счетная комиссия избирается на собрании (конференции) для организации процедуры голосования и под-

счета голосов при принятии решений, а также при выборах профсоюзных органов.

Количественный состав счетной комиссии (группы счетчиков) зависит от числа присутствующих на собрании (конференции).

Выборы счетной комиссии (группы счетчиков) целесообразно проводить после выдвижения кандидатур в состав выборных органов и делегатов, т.к. в ее состав не могут входить кандидаты, предложенные для голосования.

Если голосование **открытое**, счетная комиссия подсчитывает голоса в зале и сообщает результат председателю собрания (конференции).

Если голосование **закрытое (тайное)**, то счетная комиссия избирает председателя и секретаря, о чем составляется **протокол № 1** и:

- а) готовит бюллетени для голосования, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке. За правильность списков кандидатур для закрытого (тайного) голосования отвечает президиум собрания (конференции);
- б) проверяет и опечатывает избирательные ящики для голосования;
- в) выдает каждому участнику собрания (делегату конференции) по одному экземпляру бюллетеня с кандидатурами, намеченными в составы избираемых профорганов, делегатов на соответствующие конференции;
- г) вскрывает избирательные ящики, подсчитывает голоса и оформляет **протокол № 2** о результатах голосования, указывая количество голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры.

При этом недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при выборах профорганов — бюллетени, в которых оставлено больше кандидатур, чем определено собранием (конференцией).

Доклад счетной комиссии состоит из **оглашения** протоколов:

Протокол № 1 о распределении обязанностей, избрании председателя и секретаря комиссии (принимается к сведению);

Протокол № 2 о результатах тайного голосования по выборам профорганов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия докладывает результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности.

Собрание (конференция) **утверждает** итоги выборов.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ).

Собрание (конференцию) открывает председатель профсоюзного комитета.

На учете в профсоюзной организации состоит _____ членов Профсоюза

На отчетно-выборную профсоюзную конференцию избрано _____ делегатов.

По данным регистрации на собрании (конференции) присутствует _____ человек.

_____ человек отсутствуют по уважительным причинам.

На собрании (конференции) присутствуют: _____

(перечислить приглашенных)

Наличие кворума позволяет нам приступить к работе.

*(Отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем **более половины членов Профсоюза данной организации**. Отчетно-выборная конференция считается правомочной при участии в ее работе **не менее двух третей избранных делегатов**.)*

Какие будут предложения по открытию собрания (конференции)?

Поступило предложение открыть собрание (конференцию).

Кто за это предложение, прошу голосовать.

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Отчетно-выборное профсоюзное собрание (конференция) объявляется открытым.

Для ведения собрания (конференции) необходимо избрать председателя и секретаря (рабочий президиум — список прилагается).

Не будет других предложений? Нет.

Кто за данное предложение прошу голосовать

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

Есть предложение поручить ведение собрания (конференции) _____.

Не будет других предложений? Нет.

Кто за данное предложение прошу голосовать

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Принимается.

Секретариат предлагается избрать в количестве _____ человек.

(В случае проведения конференции)

По количественному составу есть возражения? Нет.

Персонально

Как будем голосовать: списком или персонально?

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав секретариата, прошу голосовать.

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Избранных товарищей прошу приступить к исполнению своих обязанностей.

(Далее собрание (конференцию) ведет председательствующий).

На рассмотрение собрания (конференции) выносятся следующая **повестка дня**:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____.
2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период с _____ по _____.
3. Выборы председателя профсоюзной организации.
4. Выборы профсоюзного комитета (для организаций свыше 15 членов Профсоюза).
5. Выборы ревизионной комиссии (для организаций, в которых избирается профком).
6. Выборы делегата (ов) на объединенную конференцию (для организаций численностью менее 250 членов Профсоюза) или на XXII отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

Есть ли замечания по повестке дня? _____

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Повестка дня утверждается.

Предлагается следующий регламент работы собрания (конференции):

- для доклада по первому вопросу _____ минут;
- для доклада по второму вопросу _____ минут;
- для выступления в прениях до _____ минут;
- для справок _____ минут.

Собрание (конференцию) провести в течение _____ часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту собрания (конференции)?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Регламент работы собрания (конференции) утверждается.

Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____» представляется председателю профсоюзной организации _____.

(После доклада).

Вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладам.

Нет возражений?

Кто за это предложение, прошу голосовать.

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Слово для доклада «О работе ревизионной комиссии за отчетный период с _____ по _____» представляется председателю ревизионной комиссии _____.

(После доклада).

Переходим к обсуждению докладов.

Желающих выступить просим направлять записки в президиум (секретариат).

Для подготовки проекта постановления собрания (конференции) необходимо избрать редакционную комиссию.

Предлагается избрать редакционную комиссию в составе _____ человек.

По количественному составу есть возражения? _____

Персонально предлагаются следующие товарищи: _____

Голосуем персонально или списком?

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав редакционной комиссии, прошу голосовать.

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Избранных в состав редакционной комиссии, прошу пройти _____ (в отведенное для работы место).

(ПРЕНИЯ)

Слово для выступления представляется _____

Подготовиться _____ и т.д.

Записались для выступления _____ человек, выступили _____.

Поступило предложение прекратить прения.

Есть другие предложения? _____

(Если есть возражения, обязательно проголосовать).

Слово для заключения и ответов представляется председателю профсоюзной организации _____.

Слово для заключения и ответов представляется председателю ревизионной комиссии _____.

В выступлениях вносилось предложение признать работу профсоюзного комитета удовлетворительной (не удовлетворительной)

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать _____, прошу голосовать

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Работа профсоюзного комитета признается _____

В выступлениях вносилось предложение отчет ревизионной комиссии принять к сведению.

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы отчет ревизионной комиссии принять к сведению прошу голосовать

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Доклад ревизионной комиссии принимается

Слово по проекту постановления собрания (конференции) предоставляется тов. _____
(зачитывается проект постановления).

Есть предложение проект постановления принять за основу.

Кто за это предложение, прошу голосовать

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту).

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать.

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Постановление принимается.

Для дальнейшей работы отчетно-выборного собрания (конференции), связанной с выборами необходимо принять решение о **форме голосования** (открытым или закрытым (тайным) голосованием).

Кто за то, чтобы выборы председателя профсоюзной организации, состава профкома, ревизионной комиссии, делегатов на конференцию проводить _____ голосованием прошу голосовать

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Принимается.

Поступило предложение избрать счетную комиссию в количестве _____ человек.

Кто за это предложение, прошу голосовать

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

(Идет выдвижение кандидатур).

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур в состав счетной комиссии. Кто за это предложение, прошу голосовать

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Голосуем персонально или списком?

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав счетной комиссии, прошу голосовать.

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Таким образом, по результатам голосования в счетную комиссию избраны: (зачитывается список).

1.Ф.И.О. _____

2.Ф.И.О. _____

Прошу членов счетной комиссии приступить к исполнению своих обязанностей.

Приступаем к выборам председателя профорганизации, профкома, ревизионной комиссии и делегата(ов) конференции

Для избрания на должность председателя профсоюзной организации выдвинуты кандидатуры:

1.Ф.И.О. _____

2.Ф.И.О. _____

Будут ли другие предложения?

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур на должность председателя профсоюзной организации.

Кто за это предложение, прошу голосовать?

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Принимается.

(Если внесено несколько кандидатур)

Предлагается следующий порядок обсуждения и принятия решения. Кандидатам предоставляется возможность выступить до 5 мин. И ответить на вопросы.

(После выступления кандидатов)

Есть ли отводы по кандидатам ?

(Если есть отводы становится на голосование)

Далее проводится персональное обсуждение кандидатур в том порядке, в каком они были предложены.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует решить вопрос о включении или не включении данной кандидатуры в список для голосования.

Кто за то, чтобы кандидатура тов. _____ была внесена в список для голосования?

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Большинством голосов кандидатура тов. _____ вносится в список для голосования.

(Кандидатуры, против которых отводов не поступало, на голосование не ставятся и включаются в список.)

Итак, в список для голосования включены (зачитывается список):

1. Ф.И.О. _____

2. Ф.И.О. _____

Прошу голосовать.

Результаты открытого голосования.

1. _____

ФИО кандидата

за _____ против _____ воздержались _____

2. _____

ФИО кандидата

за _____ против _____ воздержались _____

(Если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, проводится повторное голосование. В список для голосования включаются только две кандидатуры, набравшие большинство голосов.)

Таким образом, по результатам голосования председателем профсоюзной организации избран тов. _____, как набравший большинство голосов участников собрания (конференции) (не менее пятидесяти процентов голосов плюс два голоса).

Разрешите поздравить тов. _____ с избранием на должность председателя профсоюзной организации.

Переходим к следующему вопросу повестки дня: «Выборы профсоюзного комитета».

По количественному и персональному составу профкома слово предоставляется избранному председателю профсоюзной организации тов. _____

Поступило предложение избрать профсоюзный комитет в составе _____ человек. Кто за это предложение, прошу голосовать

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Принимается.

(Идет выдвижение кандидатур).

Будут ли другие предложения?

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур в состав профкома.

Кто за это предложение, прошу голосовать

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Принимается.

Как будем голосовать. Персонально или списком?

Есть ли отводы по кандидатурам?

(В случае персонального обсуждения оно проводится в том порядке как они были предложены).

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует открытым голосованием решать вопрос о включении или не включении данной кандидатуры в список для голосования.

Кто за то, чтобы кандидатура тов. _____ была внесена в список для голосования?

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Большинством голосов тов. _____ вносится в список для голосования.

(Кандидатуры, против которых отводов не поступало, на голосование не ставятся и включаются в список.)

Итак, в список для голосования включены

1.Ф.И.О. _____

2.Ф.И.О. _____

Как будем голосовать — персонально или списком?

Поступило предложение голосовать _____

Кто за это предложение, прошу голосовать?

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Принимается.

(Если персонально, то голосуется каждая кандидатура)

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Таким образом, по результатам **открытого голосования** членами профсоюзного комитета избраны:

(Зачитывается список).

Разрешите поздравить членов профкома с избранием.

Переходим к следующему вопросу повестки дня: «Выборы ревизионной комиссии».

Поступило предложение избрать в состав ревизионной комиссии _____ человек.

Кто за это предложение, прошу голосовать?

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Принимается.

Профсоюзный комитет при подготовке собрания (конференции) внес предложение избрать в состав ревизионной комиссии следующих товарищей:

1.Ф.И.О. _____

2.Ф.И.О. _____

Будут ли другие предложения?

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур в состав ревизионной комиссии.

Кто за это предложение, прошу голосовать?

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Принимается.

Есть ли необходимость персонального обсуждения кандидатур? _____

Если по какой-либо кандидатуре вопросы, замечания, отводы? _____

(Если есть, то ведется обсуждение).

Как будем голосовать — персонально или списком?

Поступило предложение голосовать _____

Кто за это предложение, прошу голосовать?

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Принимается.

(Если персонально, то голосуется каждая кандидатура)

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

Таким образом, по результатам голосования членами ревизионной комиссии избраны:

(Зачитывается список).

1.Ф.И.О. _____

2.Ф.И.О. _____

Разрешите поздравить членов ревизионной комиссии с избранием. (Председатель ревизионной комиссии избирается на заседании комиссии)

Переходим к следующему вопросу повестки дня: «Выборы делегата (ов) на объединенную либо XXII отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза.

В соответствии с постановлением VI заседания МГК Профсоюза от 22.05.2019 г. нашей организации необходимо избрать _____ делегата (ов).

Предлагается избрать делегатом (ами) на (объединенную) XXII отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза следующих (его) кандидатов (а):

1.Ф.И.О. _____

2.Ф.И.О. _____

(Идет обсуждение, голосование и поздравление).

(При проведении выборов закрытым (тайным) голосованием, после небольшого перерыва.)

Слово предоставляется председателю счетной комиссии (зачитывается протокол № 1).

Есть предложение протокол № 1 заседания счетной комиссии принять к сведению.

Кто за это предложение?

За? _____ Против? _____ Воздержались? _____

По окончании работы счетной комиссии слово предоставляется председателю счетной комиссии (зачитывается протокол № 2 — итоги голосования).

Вопросы, внесенные в повестку дня собрания (конференции) рассмотрены.

Есть ли замечания и вопросы?

Собрание (конференция) объявляется закрытым.

Спасибо всем участникам за активную работу!

6. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА ВЫБОРНОГО ПРОФОРГАНА

В отчетном докладе необходимо проанализировать и дать оценку работе выборного профсоюзного органа за отчетный период по всем направлениям деятельности. Среди них:

1. Выражение и защита социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза:

- анализ отношений профсоюзной организации, ее выборного органа с работодателем;
- подготовка, заключение и исполнение коллективного договора (соглашения);
- представление и защита экономических интересов работников, роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий и т.п.
- участие выборного профсоюзного органа в регулировании трудовых отношений, в том числе при заключении и расторжении трудовых договоров в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- участие в аттестации работников;
- оказание правовой помощи членам Профсоюза;
- анализ состояния условий труда в организации;
- осуществление проверки состояния условий труда и охраны труда, принятия мер по устранению выявленных нарушений;

2. Выражение и защита социальных интересов членов Профсоюза:

- контроль за расходованием средств социального страхования;
- организация питания;
- организация медицинского обслуживания;
- оздоровление и отдых членов Профсоюза и их семей;
- организация отдыха детей членов Профсоюза во время школьных каникул;
- организация досуга членов Профсоюза (театры, выставки, экскурсии и т.д.);
- спортивно-оздоровительная работа;
- участие профорганизации в социальных программах МГО Профсоюза.

3. Организационная работа:

- выполнение критических замечаний и предложений, высказанных ранее членами Профсоюза на профсоюзных собраниях или заседаниях профкома;
- выполнение принятых планов работы;
- изменения статистических показателей численности профсоюзной организации за прошедший период;
- мотивация профчленства;
- структурные изменения в организации;
- работа профкома со структурными подразделениями (при их наличии);
- анализ обсуждаемых вопросов на заседаниях профкома и контроль за выполнением принимаемых решений;
- работа по информированию членов Профсоюза о проводимой работе через интернет — сайты, ин-

- формационные биллютени, газеты, листовки, стенды, другие средства массовой информации;
- работа комиссий профсоюзного комитета (при их наличии);
 - организация обучения актива;
 - итоги отчетно-выборной кампании в структурных подразделениях;
 - участие в общегородских акциях и мероприятиях;
 - взаимодействие с вышестоящими профсоюзными органами;
 - работа с молодежью;
 - работа с ветеранами.

4. Финансовая работа:

- формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы расходов;
- соблюдение порядка взимания профсоюзных взносов.

Завершить отчетный доклад рекомендуется кратким обзором ближайших задач и перспектив, которые будут являться основой проекта постановления собрания (конференции).

7. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Организационные вопросы деятельности комиссии:
 - распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии;
 - их работа в отчетный период;
 - анализ выполнения плана работы, количество и результаты проведенных ревизий (проверок).

2. Работа профкома по соблюдению уставных требований, выполнению собственных решений и постановлений вышестоящих органов.

3. Работа профкома по формированию профсоюзного бюджета и выполнению сметы доходов и расходов за отчетный период.

4. Охват профчленством, наличие заявлений членов Профсоюза о взимании профвзносов.

5. Анализ правильности и своевременности уплаты членских взносов и их перечисления работодателем.

6. Соответствие расходования средств утвержденной смете.

7. Состояние учета членов Профсоюза и отчетности.

8. Состояние делопроизводства.

9. Целесообразность расходования средств.

Доклад утверждается на заседании комиссии. Члены профкома могут быть ознакомлены с ним предварительно.

8. ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

На основе отчетных докладов профкома и ревизионной комиссии готовится проект постановления отчетно-выборного собрания(конференции), который затем дорабатывается редакционной комиссией с учетом высказанных замечаний и предложений в ходе обсуждения докладов, а также на собраниях в профорганизациях структурных подразделений, профгруппах и состоит из констатирующей и постановляющей частей.

В констатирующей части следует кратко отметить работу выборных органов за отчетный период по реализации основных направлений деятельности профорганизации, итоги реализации постановления предыдущего отчетно-выборного собрания (конференции); отметить положительные моменты и недостатки в этой работе, нерешенные задачи.

В постановляющей части:

1. Дается оценка работы выборных профсоюзных органов (профкома, председателя, ревизионной комиссии) **за период полномочий с _____ по _____ (удовлетворительно или неудовлетворительно).**

2. Установление срока полномочий вновь избранного профкома на _____ года до _____ (для первичных профсоюзных организаций)

Далее отразить меры по совершенствованию работы, устранению имеющихся недостатков, учесть основные

моменты выступлений участников собрания (конференции) в прениях по обсуждению докладов, а также замечаний и предложений высказанных на собраниях структурных подразделений.

Текст постановления должен содержать основные направления деятельности профсоюзной организации на срок полномочий ее выборных органов и предусмотреть конкретные формы и пути их реализации:

- ведение коллективных переговоров с работодателем, заключение коллективного договора;
- представительство в органах управления организацией, комиссиях по управлению охраной труда и средствами социального страхования;
- выражение и защита индивидуальных и коллективных интересов и прав членов Профсоюза ;
- участие членов Профсоюза в социальных программах, принятых и действующих в вышестоящей организации и т.д.

После обсуждения проект постановления считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания(конференции).

АНАЛОГИЧНЫЙ подход можно использовать при подготовке постановлений по другим вопросам повестки дня собрания (конференции).

9. ВЫДВИЖЕНИЕ, ОБСУЖДЕНИЕ КАНДИДАТУР В ПРОФСОЮЗНЫЕ ОРГАНЫ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ.

Выборы профсоюзных органов проводятся после обсуждения собранием (конференцией) их отчетных докладов, а также ревизионных комиссий и принятия по ним постановлений.

В соответствии с Уставом Профсоюза п. 42. (п. 1, 2) и 58 (п. 2, 3) профсоюзные органы избираются непосредственно на собрании, конференции или формируются путем прямого делегирования представителей от организаций с правом последующего отзыва и замены по решению собрания, конференции или профсоюзного комитета этой организации.

Предложения о порядке формирования (избрания) профсоюзных органов могут вноситься на собрание (конференции) профкомом.

Порядок избрания председателя, профкома и ревизионной комиссии, а также форма голосования утверждаются на собрании (конференции).

Форма голосования определяется до начала выборов.

Формирование профсоюзных органов на профсоюзных собраниях (конференциях) производится в следующем порядке:

Рассматривается предложение профкома о порядке формирования выборных органов.

Открытым голосованием определяется количественный состав избираемых профсоюзных органов.

Рассматриваются предложения о персональном составе выборных органов.

Предложения по кандидатурам в профсоюзные органы могут быть подготовлены предварительно профсоюзным комитетом.

Кроме того, любой член Профсоюза — участник собрания или делегат конференции — может выдвигать другие кандидатуры, а также предложить свою.

В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов Профсоюза, отсутствующих на собрании или не являющихся делегатами конференции.

Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав профкома. И наоборот.

Открытым голосованием принимается решение о прекращении выдвижения кандидатур.

Выдвинутые кандидатуры обсуждаются персонально в порядке выдвижения.

Открытым голосованием принимается решение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры.

Если поступили предложения об отводе той или иной кандидатуры, вопрос включать или не включать ее в список для голосования решается **персонально** открытым голосованием. При этом сначала решается предложение за включение в список, как ранее поступившее.

Остальные кандидатуры включаются в список без голосования.

Формирование профсоюзного органа по принципу прямого делегирования производится следующим образом:

- собрания (конференции) первичных, территориальных организаций по установленной соответствующим комитетом квоте избирают в его состав представителей;
- собрание (конференция) вышестоящей организации утверждает установленный комитетом порядок формирования выборных органов и принимает решение о подтверждении полномочий выдвинутых представителей и утверждении состава выборного органа.

Член профкома, сформированного по принципу прямого делегирования, может быть отозван или заменен по решению делегировавшей его организации.

Решение собрания (конференции) является окончательным.

Порядок голосования

Выборы профсоюзных органов по решению собрания (конференции) могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием.

В голосовании принимают участие **только члены Профсоюза**, состоящие на профсоюзном учете в данной организации, а на конференции — **делегаты конференции**.

Для проведения голосования избирается счетная комиссия.

В соответствии с Уставом Профсоюза п.54, избранными считаются кандидатуры, за которые проголосовало квалифицированное большинство голосов (**не менее пя-**

тидесяти процентов плюс два голоса) членов Профсоюза (делегатов), принимавших участие в собрании (конференции), при наличии кворума.

Состав избранных профсоюзных органов фиксируется в протоколе собрания (конференции).

Если в результате голосования в состав профсоюзного органа избрано большее или меньшее число его членов, чем было установлено ранее принятым решением, собрание (конференция) **открытым** голосованием может принять решение об утверждении состава профсоюзного органа **в новом количественном составе.**

Если в соответствии с результатами голосования решение не принято, то проводится новое выдвижение, обсуждение кандидатур и **повторное голосование.**

Председатели профсоюзных организаций избираются **непосредственно** собранием (конференцией).

При выдвижении кандидатур на должность председателя профорганизации в первую очередь рассматривается кандидатура действующего председателя.

В случае, если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, проводится **повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.**

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получит необходимое для избрания количество голосов, по решению собрания (конференции) проводится повторное выдвижение, обсуждение и голосование.

После оглашения и утверждения результатов закрытого (тайного) голосования все материалы (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии № 1, 2) печатаются и хранятся **до следующих выборов.**

После избрания нового состава профсоюзного органа все материалы прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателя профсоюзной организации и ревизионной комиссии (кроме протокола (стенограммы) постоянного хранения).

В случае смены председателя профорганизации в течение недели осуществляется прием-передача всех дел по акту, который подписывается бывшими и вновь избранными председателями профорганизации и ревизионной комиссии и хранится на правах документов строгой отчетности.

В десятидневный срок протокол отчетно-выборного собрания (конференции) направляется вышестоящему профоргану.

Ответственность за своевременное представление документов возлагается на **председателя организации.**

10. ПРОТОКОЛ № 1*
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ
(КОНФЕРЕНЦИИ)

(наименование профсоюзной организации)

от _____ 20____ г.

Присутствовали члены счетной комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ об избрании
председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комис-
сии _____

За _____ Против _____ Воздержались _____

Принимается.

* Составляется в трех экземплярах, 1 экз. прилагается к перво-
му экз. протокола отчетно-выборного собрания (конференции),
2 экз. — ко второму экз. протокола отчетно-выборного собрания
(конференции), направляемому в вышестоящий профсоюзный
орган, 3 экз. печатывается в пакете со списками результатов
тайного голосования.

СЛУШАЛИ: _____, об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии _____.

За _____ Против _____ Воздержались _____

Принимается.

Председатель
счетной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Секретарь
счетной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены
счетной комиссии _____
(подпись, ФИО)

ПРОТОКОЛ № 2*
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ
(КОНФЕРЕНЦИИ)

(наименование профсоюзной организации)

от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель: _____.

Секретарь: _____.

Члены комиссии: _____.

1. СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам председателя профсоюзной организации.

На учете состоит _____ членов Профсоюза. (Избрано делегатов _____ чел.)

Присутствуют на собрании (конференции) _____ чел.

* См. сноску к протоколу № 1.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя профсоюзной организации были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.
(количество)

Недействительных бюллетеней _____ (нет; если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)

2. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)

...

Дополнительно внесены в список для закрытого (тайного) голосования:

1. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)

2. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)

...

Таким образом, председателем профсоюзной организации избран _____.
ФИО

2. СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета.

На учете состоит _____ членов Профсоюза. (избрано делегатов _____ чел.)

Присутствуют на собрании (конференции) _____ чел.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.
(количество)

Недействительных бюллетеней _____ (нет; если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)
2. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)
- ...

Дополнительно внесены в список для закрытого (тайного) голосования:

1. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)
2. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)
- ...

Таким образом, в состав профсоюзного комитета избраны: _____
_____.

3. СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии профсоюзной организации.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии профсоюзной организации были внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
- ...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.
(количество)

Недействительных бюллетеней _____ (нет; если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)

2. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)

...

Дополнительно внесены в список для тайного (закрытого) голосования:

1. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)

2. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)

...

Таким образом, в состав ревизионной комиссии избраны: _____
_____.

4. СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам делегатов на конференцию.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам делегатов на конференцию были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.

(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.

(количество)

Недействительных бюллетеней _____ (нет; если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____ против _____.

(количество)

(количество)

2. _____ за _____ против _____.

(количество)

(количество)

...

Дополнительно внесены в список для закрытого (тайного) голосования:

1. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)
2. _____ за _____ против _____.
(количество) (количество)
- ...

Таким образом, делегатами на конференцию избраны:

_____.

Председатель

счетной комиссии

(подпись, ФИО)

Секретарь

счетной комиссии

(подпись, ФИО)

Члены

счетной комиссии

(подпись, ФИО)

11. РЕКОМЕНДАЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕВИЗИИ И ОФОРМЛЕНИЮ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Особое внимание ревизионная комиссия уделяет проверке:

- исполнения профсоюзного бюджета (в части полноты и своевременности поступления членских взносов в соответствии с Уставом Профсоюза, поступления средств из других источников, целевые средства на уставную деятельность, правильное их оформление);
- целесообразности и правильности расходов профсоюзных средств на:

а) оказание материальной помощи

Расходы на материальную помощь не должны превышать размеров, предусмотренных в смете организации, в заявлении члена Профсоюза должны быть указаны: причина, побудившая его обратиться за материальной помощью, номер профсоюзного билета.

Материальная помощь выплачивается по расходному кассовому ордеру.

б) проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий

Соответствие расходов, произведенных на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, суммам, утвержденным в смете. По окончании меро-

приятия составляется акт на списание израсходованных средств подтверждающий правильность произведенных расходов.

К акту прилагается список членов Профсоюза — участников мероприятия.

в) премирование профсоюзного актива

В частности, наличие в профсоюзной организации положения о премировании профсоюзного актива, решений профкома о премировании по каждому случаю премирования, расходных кассовых ордеров по выплате премии активистам.

г) приобретение материальных ценностей;

д) использование средств на заработную плату освобожденных работников, штатных работников аппарата профоргана

Ревизионная комиссия должна убедиться, что в смете запланирован размер отчислений на заработную плату вместе с начислениями на нее.

Комиссия проверяет:

- порядок заключения трудовых договоров, распоряжения о приеме и увольнении в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- наличие и порядок оформления должностных инструкций на работников и т.п.
- сохранность денежных средств и материальных ценностей, бланков строгой отчетности, правильность их использования;
- правильность ведения безналичных расчетов и кассовых операций, ведения бухгалтерского учета, утверждение финансовых отчетов, наличие соответствующих решений по всем видам расходов.

При проверке **состояния делопроизводства** необходимо обратить внимание на правильность ведения и оформления протокольного хозяйства, формирования документов в дела, обеспечение их сохранности, своевременного списания и передачи дел в архив.

Номенклатура дел является основным учетным документом в делопроизводстве. На ее основе составляются описи дел для архивного хранения. Каждая организация должна составлять и утверждать решением профкома собственную номенклатуру дел. В крупных организациях номенклатура составляется для каждого структурного подразделения, а затем они объединяются в сводную номенклатуру.

В настоящее время основным нормативным пособием при определении сроков хранения и отборе документов на хранение и уничтожение является «Перечень типовых управленческих и архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010г. №558).

При проверке порядка ведения учета членов Профсоюза и хранения учетных карточек необходимо обратить внимание на оформление учетной карточки. Учетная карточка должна иметь одинаковый номер с профсоюзным билетом. В профсоюзном билете и в учетной карточке должна быть сделана отметка о постановке на учет. Необходимо своевременно вносить изменения в соответствующие разделы учетной карточки.

Учетные карточки должны храниться в профсоюзном комитете. **При смене** председателя профорганизации, от-

ветственных за учет членов Профсоюза передача учетных карточек обязательно отражается **в акте передачи дел**, в котором указывается количество имеющихся в наличии учетных карточек.

Невостребованные учетные карточки хранятся в течение года.

Уничтожение учетных карточек должно производиться комиссией с составлением соответствующего акта.

При проверке правильности рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов Профсоюза необходимо обратить внимание на следующее:

- предложения, заявления и жалобы членов Профсоюза, поступившие устно или письменно, в профкоме должны регистрироваться отдельно от писем организаций;
- сроки исполнения документов: по письмам организаций — не более 10 дней, по предложениям, заявлениям и жалобам членов Профсоюза (безотлагательно) — до 15 дней, по документам, требующим изучения и проверки, подготовки справок и обоснований, а также рассмотрения заседании профкома — до 30 дней.

Началом срока исполнения считается день регистрации документа.

По окончании ревизии ревизионная комиссия составляет **акт в двух экземплярах**, в котором указываются члены комиссии, проводившие ревизию, какой период времени ею охвачен, даты начала и окончания ревизии, кто присутствовал при проведении ревизии от ревизуемого профсоюзного комитета, фамилии председателя профсоюзной организации и бухгалтера (казна-

чая), ответственных за финансовую работу в ревизуемом периоде.

Акт ревизии рассматривается и утверждается на заседании ревизионной комиссии, подписывается членами ревизионной комиссии, принимавшими участие в проведении ревизии, а также председателем и бухгалтером (казначеем) профкома и передается на рассмотрение профкому.

На основании данного акта готовится отчет ревизионной комиссии на отчетно-выборном собрании (конференции).

12. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ПО ИТОГАМ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

П Р О Т О К О Л

отчетно-выборного собрания (конференции) Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации
..... Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
(Внимание: наименование первичной профсоюзной организации пишется в строгом соответствии со свидетельством о регистрации в Управлении юстиции по г. Москве или с постановлением президиума МГО Профсоюза).

г. Москва, ул., д.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Собрание (конференция) начато в,
закончено

Слушали: — председателя Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации

Московской городской организации Профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, который сообщил, что на учете в профорганизации состоит — членов Профсоюза, на собрании присутствует — членов Профсоюза (список прилагается), кворум имеется, собрание правомочно принимать решения, предложил открыть собрание.

(в случае проведения конференции):

ИЗБРАНО: делегатов;

ПРИСУТСТВУЮТ: делегатов (список прилагается).

Согласно пункта 37 Устава Профсоюза собрание правомочно при участии в его работе более половины членов профсоюза, конференция — не менее двух третей из числа избранных делегатов.)

Голосовали: за —, против —, воздержались

Внимание!!! В случае наличия проголосовавших «**против**» и «**воздержался**» в протоколе после указания количества проголосовавших перечисляются Ф.И.О. членов Профсоюза, которые проголосовали «**против**» и «**воздержался**» (данное правило применяется ко всему тексту протокола).

Постановили: Отчетно-выборное собрание (конференцию) объявить открытым.

Слушали: — председателя Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации об избрании президиума собрания (конференции) *(или председателя и секретаря собрания (конференции)).*

Голосовали: за —, против —, воздержавшиеся

Постановили: Избрать президиум отчетно-выборного собрания (конференции) Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в следующем составе.....

В случае избрания председателя и секретаря:

Голосовали за председателя и секретаря списком:

за —, против —, воздержавшиеся

Постановили: Избрать:

- председателем собрания (конференции) Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений

и общественного обслуживания Российской Федерации.

- секретарем собрания (конференции) Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Слушали: — председателя Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, предложил избрать счетную комиссию, осуществляющую подсчет голосов на собрании (конференции), в составе 3 человек:

-
-
-

Голосовали списком: за —, против —, воздержавшиеся

Постановили: Избрать счетную комиссию, осуществляющую подсчет голосов на собрании (конференции) Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных

учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, в следующем составе:

-
-
-

Слушали: — председателя собрания (конференции) Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации о повестке дня собрания (конференции).

Голосовали: за —, против —,
воздержавшиеся

Постановили: Включить в повестку дня следующие вопросы:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.
2. Отчет ревизионной комиссии Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников госу-

дарственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

3. Выборы председателя территориальной (первичной) профсоюзной организации.
4. О расторжении трудового договора с (прежним председателем) *(При наличии такой должности)*.
5. О заключении срочного трудового договора с Председателем и об уполномоченном на подписание трудового договора с ним *(При наличии такой должности)*.
6. Выборы профсоюзного комитета.
7. Выборы ревизионной комиссии.
8. Избрание делегатов на объединенную либо XXII отчетно-выборную конференцию Региональной общественной организации — Московская городская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

1. Слушали: — отчет о работе профсоюзного комитета Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Голосовали: за —, против —,
воздержавшиеся

Постановили: Признать работу профсоюзного комитета удовлетворительной (неудовлетворительной), принять постановление собрания (конференции).

2. Слушали: — отчет о работе ревизионной комиссии Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Голосовали: за —, против —,
воздержавшиеся

Постановили: Принять отчет о работе ревизионной комиссии Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации к сведению.

3. Слушали: о выборах председателя Местной общественной организации — территориальной (первичной) профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в лице

Голосовали: за —, против —,
воздержавшиеся

Постановили: Избрать председателем Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

4. Слушали: о расторжении трудового договора с (прежним председателем) Местной общественной организации — первичная профсоюзная организация Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (*При наличии такой должности*).

расторжение трудового договора возможно:

- 1) в связи с истечением срока трудового договора (п.2 ст. 77 ТК РФ);
- 2) в связи с не избранием «предыдущего» председателя первичной профсоюзной организации, участвовавшего в выборах, на ранее занимаемую им по срочному трудовому договору должность. Этот факт подтверждается документом о не избрании на выборную должность (кроме того, должны быть соблюдены процедуры выборов, установленные Уставом Профсоюза и Инструкции о проведении выборов Профсоюза..., законом, и принятие решения о не избрании полномочным составом органа (в нашем случае собрания или конференции), к ком-

петенции которого относится избрание на указанную должность (п. 3 ч. 1 ст. 83 ТК РФ).

Голосование: «за» —, «воздержались» —,
«против» —

Постановили: Расторгнуть трудовой договор с председателем Местной общественной организации — первичная профсоюзная организация (наименование Учреждения, предприятия) Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, увольнение произвести в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (по п.2 ст. 77 ТК РФ или по п. 10 ст. 77 ТК РФ) (*Расторжение трудового договора с «прежним» председателем первичной профсоюзной организации производится с текущего дня, т.е. со дня проведения собрания (конференции), этот же день является последним днем работы.*)

5. Слушали: — О заключении срочного трудового договора с председателем Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации
Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации _____

(Фамилия, имя, отчество)

и об уполномоченном на подписание трудового договора с ним (*При наличии такой должности*).

В соответствии с пунктом 43 Устава Профсоюза с избранным освобожденным председателем первичной профсо-

юзной организации по решению собрания (конференции) заключается срочный трудовой договор, который подписывается представителем, уполномоченным на это собранием (конференцией). Предлагается заключить срочный трудовой договор с _____ —
(Фамилия, имя, отчество)

председателем первичной профсоюзной организации и уполномочить — заместителя председателя Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации подписать данный трудовой договор.

Голосование: «за» —, «воздержались» —,
«против» —

Постановили: Заключить срочный трудовой договор со сроком действия с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г. (начало работы — со следующего дня после избрания работника на должность председателя первичной профсоюзной организации собранием (конференцией); окончание работы — день избрания «нового» председателя в соответствии с Уставом Профсоюза) с председателем _____
(Фамилия, имя, отчество)

и уполномочить заместителя председателя первичной профсоюзной организации на подписание трудового договора.

6. Слушали: о выборах профсоюзного комитета Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, предложено избрать в следующем составе:

1. — член профсоюзного комитета;
2. — член профсоюзного комитета;
3. — член профсоюзного комитета;
4. — член профсоюзного комитета;
5. — член профсоюзного комитета;
- ...

Голосовали списком: за —, против —, воздержавшиеся

Постановили: Избрать профсоюзный комитет Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации со сроком полномочий на пять лет в следующем составе:

1. — член профсоюзного комитета;
2. — член профсоюзного комитета;
3. — член профсоюзного комитета;
4. — член профсоюзного комитета;
5. — член профсоюзного комитета;

7. Слушали: — о выборах ревизионной комиссии Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, предложено избрать в следующем составе:

1. — член комиссии;
2. — член комиссии;
3. — член комиссии;
-

Голосовали списком: за —, против —,
воздержавшиеся

Постановили: Избрать ревизионную комиссию Местной общественной организации — первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в следующем составе:

1. — член комиссии;
2. — член комиссии;
3. — член комиссии;
-

9. Слушали: Об избрании делегата (ов) на объединенную или XXII отчетно-выборную конференцию Региональной общественной органи-

зации — Московская городская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Голосовали: за —, против —,
воздержавшиеся

Постановили: избрать на объединенную либо XXII отчетно-выборную конференцию Региональной общественной организации — Московская городская организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации делегата (ов)
.....

Председатель
собрания (конференции)

Секретарь
собрания (конференции)

М.П.

**Протокол отчетно-выборного собрания (конференции) составляется в -2-х экземплярах: один — в протоколы профкома, копия протокола — в орготдел горкома Профсоюза*

ПРОТОКОЛ № 1
заседания ревизионной комиссии

(наименование первичной профсоюзной организации)

г. Москва, ул., Д.

« » _____ 20 _____ г.

Заседание начато, закончено

Присутствовали:

Члены ревизионной комиссии: _____

Приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
2. Выборы заместителя председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

1. СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За _____ Против _____ Воздержались _____

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем ревизионной комиссии профсоюзной организации _____

2. СЛУШАЛИ: _____ об избрании заместителя председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За _____ Против _____ Воздержались _____

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать заместителем председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации _____

Председатель _____

ПРОТОКОЛ № 1 заседания профсоюзного комитета

_____ (наименование первичной профсоюзной организации)

г. Москва, ул....., Д.....

« » _____ 20__ г.

Заседание начато....., закончено.....

В состав профкома избрано: _____ человек.

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета: _____

Приглашенные: _____

Председательствовал: _____

Секретарь: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы заместителя (ей) председателя первичной профсоюзной организации.
2. Выборы доверенного лица на получение денежных средств от МГО Профсоюза (для профорганизаций находящихся на централизованном бухгалтерском учете в МГК Профсоюза).
3. Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета.

1. **СЛУШАЛИ:** Председателя первичной профсоюзной организации.

_____ об избрании заместителя (ей) председателя.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За _____ Против _____ Воздержались _____

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать заместителем (ями) председателя _____.

В таком же порядке протоколируется избрание других заместителей.

2. **СЛУШАЛИ:** _____ председателя первичной профсоюзной организации об избрании доверенного лица на получение денежных средств от МГО Профсоюза

ГОЛОСОВАНИЕ:

За _____ Против _____ Воздержались _____

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать доверенным лицом на получение денежных средств от МГО Профсоюза

_____.

3. **СЛУШАЛИ:** председателя первичной профсоюзной организации.

_____ о распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: Распределить обязанности между членами профсоюзного комитета:

1. .
2. ...

Председатель
профсоюзного комитета _____

Секретарь: _____

13. АКТ

приема-сдачи дел в связи со сменой председателя профсоюзной организации

г. Москва «_____» _____ 20____ г.

Акт приема — передачи документов и материальных ценностей составлен при смене председателя профорганизации _____ — Московской городской организации. Настоящий акт составлен в присутствии представителя ревизионной комиссии (или вышестоящего профсоюзного органа) _____ в том, что _____, бывшим председателем первичной профсоюзной организации _____, передаются дела вновь избранному председателю _____ по следующему списку:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Подписи:

Передающий дела _____ / _____ /

Принимающий дела _____ / _____ /

Представитель ревизионной комиссии
(вышестоящего органа) _____ / _____ /

М.П.

*** Подписывается в недельный срок после отчетно-выборного собрания (конференции)**