***В помощь председателям и профгруппоргам первичных профсоюзных организаций***

 **Справочная информация по основным направлениям организации работы первичных профсоюзных организаций и комиссий профкома.**

 Деятельность первичной профсоюзной организации (далее - ППО) и профсоюзного комитета строится по следующим основным направлениям: организационно-массовая работа; социальное партнерство; правозащитная работа; охрана труда; страхование членов профсоюза от несчастных случаев; работа с молодежью; культмассовая и спортивная работа; оздоровление, туризм и отдых трудящихся; работа с детьми членов профсоюза и организация детского отдыха.

 Чтобы работа первичной профсоюзной организации была более продуктивной, целесообразно организовать комиссии по вышеперечисленным направлениям. Возглавляют комиссии члены профсоюзного комитета. В состав комиссий рекомендуется включать членов профсоюза, обладающих знаниями, опытом и желающих проявить активность в профсоюзной работе по соответствующим направлениям.

**Организационно-массовая работа**

* работа по вовлечению в профсоюз, по повышению мотивации профсоюзного членства, разъяснительная работа о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза. *Мотивация членства в профсоюзе зависит от информированности коллектива; от реальных дел по укреплению социального партнерства; от реальной защиты работников профсоюзной организацией; от привлечения работников к активному участию в профсоюзной работе (возможность самореализации); от качества подготовки и проведения мероприятий; от имиджа и авторитета профсоюзного лидера. Сам процесс мотивации заключается не в том, чтобы «уговаривать» вступить в профсоюз или не выходить из него, а в том, чтобы действительно знать потребности работников и помогать в решении проблем,*
* проверка и оформление профсоюзных билетов,
* ведение карточек профсоюзного учета,
* проведение ежегодной сверки членов профсоюза,
* составление ежегодного статистического отчета,
* планирование работы ППО,
* участие в обучающих семинарах, проводимых территориальной профсоюзной организацией учреждений социальной защиты населения город а Москвы (далее - ТПО), с проведением последующего обучения профсоюзного актива ППО,
* подготовка профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета (подготовка документов, оформление протоколов),
* контроль за отчислением профсоюзных взносов,
* подготовка ходатайств на награждение членов профсоюза,
* информирование членов профсоюза, в т.ч. оформление профсоюзного стенда и материалов по профсоюзной работе для размещения на сайте учреждения, через чаты, личное общение, размещение плакатов и листовок о профсоюзной работе, актуализация информации.

***Справочно.***

* *Положение о профсоюзном билете*

<http://тпоусзн.рф/ofitsialno/polozhenie-o-profbilete.html>

* *Положение о наградах*

<http://тпоусзн.рф/ofitsialno/polozhenie-o-nagradah-i-pooshhrenij-tpo/>

* *Льготы членам профсоюза и порядок подготовки ходатайств для их предоставления* <http://тпоусзн.рф/lgoty-chlenam-profsoyuza.html>

**Образцы документов**

* *Форма статистического отчета* <http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2016/10/Statisticheskij-otchyot-2021.pdf>
* *Образец печати ППО* <http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2015/10/Obrazets-pechati-dlya-PPO.pdf>
* *Образец заявления о вступлении в профсоюз и отчислении взносов*

 <http://xn--g1ambdldj.xn--p1ai/kak-vstupit-v-profsoyuz.html>

**Социальное партнерство**

 Успешному решению задач, стоящих перед ППО, способствует развитие социального партнерства. 21.03.2021 г. ТПО и Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы заключено отраслевое Соглашение на 3 года. На его основе в учреждениях системы труда и социальной защиты населения города Москвы разработаны, заключены и действуют коллективные договоры. В некоторых учреждениях коллективные договоры или дополнительные соглашения к ранее подписанным договорам находятся в стадии разработки.

 В целях развития социального партнерства профгруппорги осуществляют:

* участие в работе по подготовке коллективного договора и работе переговорной комиссии,
* организацию работы по контролю за ходом выполнения коллективного договора,
* контроль за соблюдением трудового законодательства в учреждении, выполнением мероприятий по охране труда,
* представительство и защиту индивидуальных и коллективных интересов членов профсоюза во взаимоотношениях с работодателем при принятии локальных нормативных актов, касающихся установления рабочего времени и времени отдыха, системы оплаты труда, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации,
* участие в работе комиссий, в компетенцию которых входят вопросы социально-трудовых отношений.

***Справочно.*** *С подробной информацией по подготовке Коллективного договора, учета мотивированного мнения ППО, порядке уведомительной регистрации и типовых ошибках при оформлении Коллективного договора и сдаче его на уведомительную регистрацию можно ознакомиться на сайте ТПО*  <http://тпоусзн.рф/sotsialnoe-partnyorstvo/>

**Финансовая работа**

 Организационно-финансовая работа профсоюзного комитета    включает:

* обеспечение сбора членских профсоюзных взносов, отметки об уплате взносов,
* составление проекта сметы доходов и расходов ППО на календарный год,
* контроль за исполнением сметы,
* организация контроля за расходованием профсоюзных средств,
* разработка мер по экономному и рациональному расходованию профсоюзных средств,
* ведение учета денежных средств и материальных ценностей,
* соблюдение порядка ведения кассовых операций,
* составление отчета об исполнении сметы и предоставление его на утверждение профсоюзного комитета или собрания,
* регулярное предоставление финансового отчета в  ТПО,
* содействие в работе ревизионной комиссии профсоюзной организации.

 **Образцы документов.**

* *Смета по расходованию средств профсоюзного бюджета* <http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2016/04/S-M-E-T-A.doc>
* *Выписка из протокола заседания профкома* <http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2016/04/Vypiska-iz-protokola.doc>
* *Выписка из протокола об избрании доверенного лица для кассовых операций и получения денежных средств* <http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2016/04/Vypiska-iz-protokol2.doc>
* *Расходный кассовый ордер* [*http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2016/04/Rash-order.xls*](http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2016/04/Rash-order.xls)
* *Платежная ведомость* <http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2016/04/platezhka.rtf>
* *Заявление на безналичный расчет* <http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2020/10/Zayavlenie-na-beznalichnyj-raschet-2.pdf>

 **Правозащитная работа**

 Правозащитная деятельность ППО осуществляется по следующим направлениям:

* осуществление контроля за соблюдением законодательных и нормативных актов в части соблюдения гарантий прав работников, Правил внутреннего трудового распорядка, перерывов для отдыха и питания, привлечения к работе в выходные и праздничные дни,
* контроль исполнения сторонами положений коллективных договоров,
* участие в согласовании проектов нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые и правовые отношения членов профсоюза,
* участие в досудебном урегулировании трудовых споров,
* оказание консультативной помощи членам профсоюза, в т.ч. с участием ТПО и МГО.

 ***Справочно.*** *С информационным материалом и рекомендациями по действиям ППО при сокращении штата и численности работников можно ознакомиться на сайте ТПО* <http://тпоусзн.рф/pravozashhitnaya-rabota/informatsionnyj-material.html>

* Д*ля консультаций работников предпенсионного возраста или выходящих на пенсию по старости рекомендуется использовать информацию о порядке обращения за назначением пенсий, социальных выплат и предоставлением мер социальной поддержки* <http://тпоусзн.рф/nashim-veteranam/kak-oformit-pensiyu-po-starosti-i-mery-sotsialnoj-podderzhki-ili-poluchit-status-predpensioner/>

 **Охрана труда**

* осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда, созданию для работников здоровых и безопасных условий труда,
* подготовка Соглашения по охране труда и контроль за его выполнением,
* осуществление проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, санитарно-бытовых помещений;
* организация мероприятий по оздоровлению членов профсоюза, предотвращению заболеваемости,
* участие в проведении специальной оценки условий труда,
* участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление документов,
* анализ травматизма и заболеваемости,
* организация работы по участию ППО в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда.

***Справочно.*** *Информационные материалы (правила по охране труда, рекомендации по разработке плана мероприятий по охране труда, по участию ППО в проведении специальной оценки условий труда, форма акта о несчастном случае) размещены на сайте ТПО*  <http://тпоусзн.рф/ohrana-truda/>

 **Страхование членов профсоюза**

* информирование членов профсоюза, пострадавших от несчастных случаев, о порядке оказания материальной помощи,
* страхование выборного профсоюзного актива от несчастных случаев,
* оформление акта комиссии профкома по рассмотрению несчастных случаев с членом профсоюза по пути на работу/с работы,
* рассмотрение на заседании профкома заявления пострадавшего,
* подготовка документов и ходатайства об оказании материальной помощи.

***Справочно****. Положение**об оказании материальной помощи членам профсоюза, пострадавшим от несчастных случаев.* <http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2019/02/Polozhenie-chl.-prof.-postradavshim-ot-neschastnyh-sluchaev.pdf>

**Образцы документов.**

* *Акт комиссии профсоюзного комитета* <http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2014/02/Akt-komissii-profsoyuznogo-komiteta.pdf>
* *Образец ходатайства об оказании материальной помощи*

<http://тпоусзн.рф/strahovanie-chlenov-profsoyuza.html>

* *Заявление об оказании материальной помощи в связи с несчастным случаем* <http://тпоусзн.рф/wp-content/uploads/2014/02/zayavlenie.png>

**Работа с ветеранами**

 Работа с ветеранами проводится в случае, если на учете в профгруппе состоят

члены профсоюза, уволившиеся в связи с выходом на пенсию и уплачивающие профсоюзные взносы.

 На ветеранов распространяются все льготы как членам профсоюза, в т.ч. по оздоровлению. Организовываются поздравления их с праздниками Дня Победы, Дня социального работника, Дня пожилого человека, юбилейными датами.

***Справочно.*** *С информацией ТПО по работе с ветеранами можно ознакомиться на сайте* <http://тпоусзн.рф/nashim-veteranam/>

**Работа с молодежью**

* вовлечение молодежи в профсоюз,
* привлечение молодежи к работе в комиссиях профкома и по подготовке мероприятий профсоюзной организации,
* формирование резерва профсоюзного актива,
* содействие в становлении системы наставничества,
* привлечение молодежи к участию в мероприятиях, проводимых ТПО и МГО,
* организация мероприятий для молодежи.

***Справочно.*** *Информационные материалы ТПО по вопросам работы с молодежью* <http://тпоусзн.рф/molodyozhnyj-sovet/molodyozhnaya-politika/>

**Культмассовая работа, туризм и отдых трудящихся**

* проведение мероприятий, направленных на формирование и сплочение коллектива,
* организация спортивно-оздоровительной работы для членов профсоюза и их семей,
* организация экскурсий для членов профсоюза информирование об экскурсионных мероприятиях, организуемых ТПО,
* проведение праздничных мероприятий для членов коллектива,
* поздравления членов профсоюза с праздниками и юбилеями,
* организация работы по выявлению талантов, привлечение членов профсоюза к участию в окружных и городских конкурсах самодеятельного творчества.

***Справочно.*** *Ознакомиться с* *информацией и предложениями по туристическому отдыху, экскурсиям, санаторно-курортному лечению, а также подобрать льготную путевку для членов профсоюза через СКО ФНПР «Профкурорт» можно на сайте ТПО* <http://тпоусзн.рф/turizm-i-otdyh-trudyashhihsya/>

 **Работа с детьми членов профсоюза и организация детского отдыха**

* организация отдыха и досуга детей членов профсоюза в период школьных каникул и в новогодние праздники,
* приобретение и выдача детям членов профсоюза сладких новогодних подарков,
* участие в проведении мероприятий ко Дню защиты детей,
* подготовка и направление в ТПО ходатайств о выплате материальной помощи членам профсоюза: на приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь; в связи с рождением ребенка; к началу учебного года родителям первоклассников, многодетным семьям и родителям детей инвалидов; выплат на детей членов профсоюза, получивших травму.

***Справочно.*** *С информацией ТПО по детскому отдыху и мероприятиям можно ознакомиться* <http://тпоусзн.рф/detskij-otdyh-i-meropriyatiya/>

 **Ревизионная комиссия**

Контрольно-ревизионным выборным органом ППО являетсяРевизионная комиссия, которая избирается на отчетно-выборном собрании (конференции) на срок полномочий профкома. Ревизионная комиссия осуществляет:

* Проверку соблюдения требований Устава Профсоюза, выполнение постановлений собраний и конференций профсоюзных организаций,
* Ревизию финансово-хозяйственной деятельности ППО.
(ежегодно перед отчетным собранием ППО),
* Проверку достоверности бухгалтерских данных, финансовой и статистической отчетности, законности и целесообразности использования средств ППО,
* Проверку порядка учета членов профсоюза, своевременность и полноту взимания членских профсоюзных взносов (не реже 1 раза в год),
* Проверку правильности ведения делопроизводства, учетных карточек членов профсоюза, работы с письмами, жалобами, заявлениями членов профсоюза (по мере необходимости).

 ***Справочно.*** *Положение о ревизионной комиссии* <http://тпоусзн.рф/ofitsialno/polozhenie-o-revizionyh-komissiyah.html>