

Составляем план мероприятий по охране труда на 2021 год!

Охрана труда и безопасность работников является ключевой задачей работодателей. При этом важно не только обеспечить рабочие места техническими и индивидуальными средствами защиты, но и уделять внимание уровню квалификации персонала. Для этого каждый год составляется и утверждается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

План мероприятий по охране труда — это локальный акт учреждения, который утверждается руководителем по согласованию (с учетом мотивированного мнения) с профсоюзным комитетом. Он представляет собой заранее намеченные в определенной последовательности события, которые необходимо реализовать в учреждении, с целью приведения соответствия охраны труда требованиям законодательства.

Планы мероприятий по охране труда разрабатывает специалист по охране труда. Во многих организациях данный план является приложением к коллективному договору. Годовой план лучше утвердить за один (два) месяца до планируемого периода.

Результатом выполнения плана является оценка результатов деятельности в сфере охраны труда. Ее проводят для уточнения текущего состояния работ, их эффективности, а также применения на практике новых методов и подходов.

Полный перечень организационных и технических мер в области охраны труда регламентированы Приказом Минздравсоцразвития России № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков». К основным мероприятиям можно отнести:

- приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда;
- организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников;
- организация обучения работников оказанию первой помощи;
- проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
- оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками;

- проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков;
- модернизация оборудования (его реконструкция, замена);
- приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой;
- реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков и т.д.

План мероприятий по охране труда составляется на определенный период, как правило, это календарный год, например, 2021. При его формировании учитываются не только мероприятия, которые должны быть проведены, но и уровень финансирования, достаточный для их выполнения в течение текущего года.

Составление плана мероприятий начинается с составления списка мероприятий и первоочередных мер по охране труда. На основании этих данных происходит планирование соответствующих затрат с использованием статистических методов расчета сумм расходов.

Законодательство определяет для руководителя минимальный порог средств, которые он обязан расходовать на охрану труда. Это не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (статья 226 ТК РФ). Московское трехстороннее соглашение на 2019-2021 годы пунктом 4.16. обязывает обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях из расчета на каждого работающего не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в городе Москве.

При установлении сроков выполнения рекомендуем учитывать следующее:

- самые дорогостоящие мероприятия лучше включать в I и II - III кварталы, чтобы успеть возместить расходы за счет взносов в ФСС;
- остальные мероприятия можно провести за счет средств учреждения.

Обязательно за выполнение каждого пункта плана должно быть назначено конкретное ответственное лицо. При закреплении ответственности и обязанностей по охране труда следует учитывать данные должностных обязанностей (должностные инструкции).

Образец плана мероприятий по охране труда

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя.....

от « » декабря 2020 № ...

(в соответствии со ст. 212 ТК РФ

и приказом Минтруда от 01.03.2012 № 181н)

ПЛАН
мероприятий по охране труда
на 2021год

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Требуемый объем финансовых средств
1. Мероприятия по проведению необходимой работы исходя из результатов спецоценки условий труда			
1.1. На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете о проведенной СОУТ, подготовка предложений руководству организации о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ	Январь	Руководитель службы охраны труда (Специалист по охране труда)...ФИО Руководители структурных подразделений ...ФИО	
1.2. Корректировка плана мероприятий по охране труда с учетом принятых руководством решений	Январь	Руководитель службы охраны труда (Специалист по охране труда)...ФИО	
2. Мероприятия по модернизации рабочих процессов в целях обеспечения безопасных условий труда работников			
2.1. Инсталляция систем сигнализации о нештатных ситуациях	По отдельному графику	Ответственное лицо за безопасную эксплуатацию зданий ...ФИО. . Руководитель службы охраны трудаФИО.	
2.2. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений)	По отдельному графику	Ответственное лицо за безопасную эксплуатацию зданий ...ФИО. Руководитель службы охраны труда (Специалист по охране труда)...ФИО	
2.5...			
3. Мероприятия по модернизации инфраструктуры предприятия в целях обеспечения безопасности труда работников			
3.1. Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов	Январь–февраль	Руководитель службы охраны труда (Специалист по охране труда)...ФИО. Ответственное лицо за безопасную эксплуатацию зданий ...ФИО	
3.2. Обеспечение достаточного уровня освещения на	Февраль–март	Руководитель службы охраны труда(Специалист по охране труда)ФИО..	

предприятия		Ответственное лицо за безопасную эксплуатацию зданий ...ФИО.	
3.3. Установка оборудования, предназначенного для обеспечения сотрудников питьевой водой	Март–апрель	Руководитель службы охраны труда(Специалист по охране труда)ФИО. Ответственное лицо за безопасную эксплуатацию зданий ...ФИО.	
3.5...			
4. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами			
4.1. Обеспечение сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях, спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами	Январь–февраль	Руководитель службы охраны труда (Специалист по охране труда)ФИО. Начальник службы (Ответственное лицо)ФИО.	
4.2. Организация пункта хранения средств индивидуальной защиты	Январь–февраль	Руководитель службы охраны труда (Специалист по охране труда)ФИО. Начальник службы (Ответственное лицо)ФИО.	
4.3...			
5. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников			
5.1. Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Октябрь	Руководитель службы охраны труда (Специалист по охране труда)ФИО. (представитель обучающей организации)	
5.7...			
6. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда			
6.1.Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	В соответствии с приемом новых работников	Руководитель службы охраны труда(Специалист по охране труда)ФИО Начальник отдела кадровФИО	
6.2. Периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	Руководитель службы охраны труда(Специалист по охране труда)ФИО Начальник отдела кадровФИО	

6.3...			
7. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия			
7.1. Проведение Дня охраны труда с награждением лучших по результатам года	Декабрь	Руководитель службы охраны труда(Специалист по охране труда)ФИО Председатель профкома	
7.2 Проведение выставок по охране труда	Май, ноябрь	Руководитель службы охраны труда(Специалист по охране труда)ФИО Председатель профкома	
7.4...			
9. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)			
9.1. Разработка и корректировка программ обучения по рабочим специальностям	Январь–декабрь	Руководитель службы охраны труда(Специалист по охране труда)ФИО	
9.2. Разработка и корректировка локальных актов предприятия по охране труда	Январь–декабрь	Руководитель службы охраны труда(Специалист по охране труда)ФИО	
9.3...			
10. Иные мероприятия			
10.1...			

Разработан:

Руководитель службы охраны труда ФИО _____
«05» декабря 2020 г.
(подпись)

Согласован:

Председатель первичной профсоюзной организации..... , протокол №
«05» декабря 2020г.
..... ФИО _____
(подпись)