

Уполномоченный (доверенный) по охране труда профсоюзного комитета

1. Общие положения

Настоящие Рекомендации рассматривают организацию осуществляемого контроля Уполномоченными на соответствие государственным требованиям охраны труда состояния условий и охраны труда на рабочих местах структурных подразделений учреждений.

В данных рекомендациях рассмотрены вопросы обеспечения безопасных условий и охраны труда, закрепленные трудовым законодательством. Определены основные понятия, знания, которых являются базовыми для использования Уполномоченными в осуществляемом им контроле.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по

достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.

Оценка рисков — выявление опасностей, возникающих в ходе работы сотрудника, определение их величины и тяжести потенциальных последствий. При правильном применении оценка рисков - мощный инструмент в обеспечении безопасности труда в организации.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Чек-листы по охране труда (Проверочные листы) – это набор вопросов для работодателя с целью контроля исполнения требований законодательства. Контрольные вопросы соответствуют указаниям нормативных правовых актов.

Положение об уполномоченном по охране труда – это документ, который разрабатывается в учреждении на основе действующих нормативно-правовых актов, с целью регламентирования задач, функций, прав и обязанностей уполномоченного по охране труда.

В организации могут быть два вида уполномоченных это:

- уполномоченный по охране труда от трудового коллектива учреждения (организации).
- уполномоченный (доверенный) по охране труда профсоюзного комитета.

Уполномоченный по охране труда от трудового коллектива — это лицо, избранное от трудового коллектива, которому было доверено представлять интересы работников учреждения (организации).

2. Понятие Уполномоченный (доверенный) по охране труда профессионального союза (профсоюзного комитета)

Уполномоченный (доверенный) по охране труда профессионального союза (Далее Уполномоченный) является лицом, представляющим интересы членов Профсоюза в области соблюдения требований охраны труда работодателем в отношении работников.

Уполномоченный — это главное звено общественного контроля за состоянием условий труда в организации.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, Положением об уполномоченном профсоюзного комитета, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее профсоюзного комитета, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения (организации) структурного подразделения, службой охраны труда и другими службами учреждений (организации), комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

Деятельность этих выборных лиц регулируется рядом законов и нормативных актов РФ:

- Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 N 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»;
- Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006 N 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»;
- Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ.

Однако, в первую очередь это ст. 370 Трудового кодекса РФ, которая дает описание не только самому понятию, но и подробно приводит список прав. Не следует путать их со специалистами по охране труда. Это разные должности. (См. таблицу № 1).

С какой целью выбирается Уполномоченный
по охране труда.

Основное предназначение профсоюза - осуществление защиты прав и интересов своих членов, их представительство перед работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления (от незаконных увольнений, невыплаты пособий, и т.п.). В тех случаях, когда работодатель, по мнению профсоюза, нарушает субъективные права работников, предусмотренные как законодательством, так и коллективными договорами, соглашениями, профсоюз осуществляет представительство и защиту прав только членов соответствующего профсоюза.

Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Основная цель работы уполномоченного по охране труда – контроль обеспечения руководителем организации надлежащих условий охраны труда.

Доверенные лица назначаются на выборной основе на определенный срок.

3. Выборы Уполномоченных лиц по охране труда

Должность Уполномоченного является выборной. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором.

В соответствии с п. 58 пп. 11 Устава Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного

обслуживания РФ собрание (конференция) первичной профсоюзной организации осуществляет следующие полномочия:

избирает уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представителей в комиссию по охране труда первичной профсоюзной организации, уполномоченных (доверенных) лиц в комиссию по социальному страхованию, в иные представительные органы Работников;

- избирает уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представителей в комиссию по охране труда первичной профсоюзной организации, уполномоченных (доверенных) лиц в комиссию по социальному страхованию, в иные представительные органы Работников.

3.1. Избираются уполномоченные по охране труда открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) членов профсоюза.

3.2. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурных подразделениях.

3.3. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения (организации), структурного подразделения, службой охраны труда и другими службами учреждения (организации), комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

3.4. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется профкомом первичной профсоюзной организации.

3.5. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании профсоюзного комитета. Уполномоченные представляют отчет о своей работе в выборный орган первичной профсоюзной организации.

3.6. Уполномоченные по охране труда выбираются на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.7. После окончания срока избрания доверенный может быть избран вновь либо отозван. Отзыв уполномоченного с выборной должности возможен, если представители первичной профсоюзной организации недовольны его работой. Решение также должно быть принято на общем профсоюзном собрании (конференции) членов профсоюза.

3.8. Избрание уполномоченных по охране труда от профкома оформляется протоколом собрания (конференции). Протокол должен быть оформлен надлежащим образом. В его тексте обязательно указывается численность членов профкома, число присутствующих, повестка дня и принятое решение. Подписывают документ председатель собрания и секретарь.

3.10. После избрания Уполномоченных (доверенных) по охране труда, им выдается соответствующее удостоверение (**Приложение № 1**).

3.11. Из числа уполномоченных по охране труда (при избрании более одного) профсоюзной организации избирается старший уполномоченный, который является членом профсоюзного комитета и, как правило, является заместителем руководителя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях учреждения (организации) выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;
- внесение на рассмотрение в профком и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;
- участие в работе комитета (комиссии) по охране труда по контролю соблюдения требований охраны труда на нескольких уровнях управления;
- контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;
- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений на рассмотрение в профком по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

3.12. Копия протокола собрания (конференции) направляется работодателю.

4. Права Уполномоченного по охране труда

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль в учреждении (организации), структурных подразделениях за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- 4.2. Проверять соответствие трудового процесса законодательству об охране труда.
- 4.3. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.
- 4.4. Осуществлять контроль за процедурами по охране труда, если таковые описаны в колдоговорах, соглашениях.
- 4.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на

- производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.6. Участвовать в комиссиях по испытанию и приемке оборудования, вводимых в эксплуатацию.
 - 4.7. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц учреждения (организации) о состоянии условий и охраны труда, а также о местах по защите от воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов.
 - 4.8. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложений об устранении нарушений требований охраны труда.
 - 4.9. Контакттировать и получать от руководства информацию по текущему состоянию дел в области охраны труда.
 - 4.10. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
 - 4.11. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.
 - 4.12. Требовать исправления нарушений, представляя акт о нарушениях.
 - 4.13. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
 - 4.14. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями; изменениями условий труда.
 - 4.15. Направлять обращения в надзорные органы при выявлении нарушений.
 - 4.16. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

5. Обязанности Уполномоченного по охране труда

К обязанностям Уполномоченных по охране труда относятся:

- 5.1. Добросовестное выполнение соблюдения норм российского законодательства в области охраны труда;
- 5.2. Следить за безопасностью трудового процесса, оценивать риски, принимать участие в создании безопасных условий труда, соответствующих требованиям российского законодательства;
- 5.3. Выявлять и фиксировать нарушения требований охраны труда;

- 5.4. Представлять интересы работников организации в спорах, касающихся охраны труда, консультировать работников по вопросам охраны труда;
- 5.5. Давать рекомендации руководству учреждения, контролировать исполнение руководителем организации требований трудового законодательства в области охраны труда, в случае игнорирования руководством организации мнения уполномоченного, следует направлять жалобы в соответствующие надзорные органы (ГИТ, Ростехнадзор и т.д.) во избежание несчастных случаев на рабочих местах.

6. Основные задачи Уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

- 6.1 Содействие созданию в учреждении (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- 6.2 Помощь в обеспечении в учреждении условий, отвечающих нормативным требованиям в области охраны труда;
- 6.3 Контроль за положением дел и выполнением руководством обязанностей по охране труда;
- 6.4 Осуществление в учреждении (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- 6.5 Помощь сотрудникам при обращении в ГИТ и другие надзорные органы, а также общественные организации по вопросам нарушения прав; проведение консультаций для членов коллектива;
- 6.6 Возможность принимать участие в проверке помещений, техники на предмет соответствия требованиям законодательства;
- 6.7 Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, на основе проводимых обследований (проверок) и (или) наблюдений, а также анализа выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением;
- 6.8 По поручению выборного профсоюзного органа участие в работе комиссии при расследовании несчастных случаев на производстве;
- 6.9 Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд;
- 6.10 Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны

труда.

7. Функции Уполномоченного по охране труда

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- 7.1 Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.
- 7.2 Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.
- 7.3 Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.
- 7.4 Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.
- 7.5 Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.
- 7.6 Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 7.7 Проведение проверок и обследований транспортных средств и оборудования, находящегося в структурных подразделениях, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.
- 7.8 Участие в организации специальной оценки условий труда на рабочих местах.

- 7.9 Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.
- 7.10 Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания.
- 7.11 Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.
- 7.12 Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

8. Обеспечение деятельности Уполномоченного по охране труда

Работодатель в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения (организации) обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного профсоюзной организации по охране труда:

8.1. Обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения (организации);

8.2. Предоставлять для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 2 часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет средств учреждения (организации) в размере среднего заработка;

8.3. Проводить совместно с профсоюзным комитетом обучение уполномоченных по охране труда с учетом Примерной программы обучения уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, с сохранением среднего заработка обучаемому;

8.4. Уполномоченные проходят обучение за счет средств фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя.

8.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации (Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.6. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии.

8.7. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.8. Профком первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

9. Организация работы Уполномоченного по охране труда

9.1. Работа уполномоченного должна быть построена на нормах законодательства в области охраны труда. Уполномоченный по охране труда должен входить в состав комитета (комиссии) по охране труда.

9.2. План работы уполномоченного по охране труда разрабатывается совместно с профсоюзным комитетом. Он составляется, как правило, на 1 год. Некоторые мероприятия, в него включаемые, могут выполняться в течение года периодически, тогда как другие – однократно. (Чаще всего план представляет собой таблицу, где указывается наименование мероприятия, периодичность его проведения и ответственное лицо).

9.3. Большинство мероприятий проводятся совместно со специалистом по охране труда или другим должностным лицом. В зависимости от специфики работы предприятия отличается и список мероприятий.

9.4. По завершении каждого полугодия составляется отчет. Его форма приведена в Постановлении Исполкома ФНПР 18.10.2006 № 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза". Форма является унифицированной. Данный отчет заполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в указанном Постановлении.

9.5. Установлены четкие рамки, в которые следует сдать отчет: не позднее 15 января и 15 июля каждого года. Помимо формирования собственно

отчета, необходимо подготовить и пояснительную записку к нему. В ее тексте приводятся примеры проведенных проверок и их результаты, а также дается оценка текущему положению в области охраны труда на предприятии.

9.6. При выявлении нарушений уполномоченный направляет руководителю Представление (утв. Постановлением Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30). В нем приводятся выявленные нарушения и прописывается конкретный срок или период их устранения, по прошествии которого доверенный вправе обратиться в надзорные органы.

9.7. Процедуры посещения структурных подразделений профсоюзными инспекторами труда определяются коллективными договорами, соглашениями. Профсоюзные инспекторы труда вправе проводить проверки соблюдения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также законодательства о профсоюзах, выполнения условий коллективного договора, соглашения.

9.8. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, осуществляющие профсоюзный контроль, имеют право требовать от работодателя устранения выявленных нарушений. Требование об устранении выявленных нарушений обязательно для рассмотрения работодателем.

9.9. Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Отличия уполномоченного по охране труда от ответственного по охране труда (Таблица №1)	
Уполномоченный по охране труда	Ответственный по охране труда
Назначение	
Избирается на общем собрании	Назначается работодателем
Обязанности	
Контроль за исполнением работодателем требований охраны труда	Организация работ по охране труда в соответствии с законодательством
Обязанность наличия в организации	
Избирается по востребованности профкома	Обязательна
Статус	
Избирается из числа работников, которые не несут ответственность за охрану труда в учреждении	Назначается из числа руководителей и специалистов
Оплата	
Не оплачивается За активную и добросовестную работу уполномоченный может быть материально и морально поощрен.	Оплачивается отдельно или доплата
Ответственность	
Подчиняется Профкому Обязан выполнять коллективный договор, Положение об уполномоченных по охране труда. Привлечение к дисциплинарной ответственности допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации	Отвечает за выполнение требований законодательства. Выполняет требования ПВТР и распоряжений работодателя. Может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности
Увольнение	
Перевод их на другую работу или увольнение по инициативе	Увольнение в общем порядке

работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации	
---	--

ОБРАЗЕЦ оформления протокола собрания (конференции).

ПРОТОКОЛ

собрания (конференции) Первичной профсоюзной организации
..... Московской городской
организации профсоюза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской Федерации о реорганизации
первичной профсоюзной организации

г. Москва, ул. , Д.

« » _____ 20 ____ г.

Собрание (конференция) начато в....., закончено

Слушали: – председателя Первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, который сообщил, что на учете в профсоюзной организации состоит - членов Профсоюза.

На собрании присутствует - членов Профсоюза (список прилагается, приложение № 1), кворум имеется, собрание (конференция) правомочно принимать решения, предложил открыть собрание (конференцию).

(в случае проведения конференции:

ИЗБРАНО: делегатов;

ПРИСУТСТВУЮТ: делегатов (*список прилагается*).

Согласно пункта 5.4. Устава Профсоюза собрание (конференция) правомочна при участии в его работе более половины членов профсоюза (более двух третей избранных делегатов).

Голосовали: за –....., против –, воздержавшиеся

Внимание!!! В случае наличия проголосовавших «*против*» и «*воздержался*» в протоколе после указания количества проголосовавших перечисляются Ф.И.О. членов профсоюза, которые проголосовали «*против*» и «*воздержался*».

Постановили: Собрание (конференцию) объявить открытым.

Слушали: – председателя Первичной профсоюзной организации об избрании *председателя и секретаря собрания (конференции)*.

Голосовали: за –....., против –, воздержавшиеся

Постановили: Избрать председателем собрания (конференции) Первичной профсоюзной организации

- секретарем собрания (конференции) Первичной профсоюзной организации

Слушали: – председателя собрания (конференции) Первичной профсоюзной организации о повестке дня собрания (конференции).

Голосовали: за –....., против –, воздержавшиеся

Постановили: Включить в повестку дня следующие вопросы:

1. Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в структурных подразделениях.
2. Избрание старшего уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

1. Слушали: об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Первичной профсоюзной организации (наименование Учреждения, предприятия) Московской городской организации

Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, предложили избрать:

1. – ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

Голосовали: за –....., против –, воздержавшиеся

2. – ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

Голосовали: за –....., против –, воздержавшиеся

3. – ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

Голосовали: за –....., против –, воздержавшиеся

4. – ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

Голосовали: за –....., против –, воздержавшиеся

5. – ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

Голосовали: за –....., против –, воздержавшиеся

.....

Постановили: Избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Первичной профсоюзной организации (наименование Учреждения, предприятия) Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в следующем составе:

1. – ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

2. – ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

3. – ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

4. – ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

5. – ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

.....

2. Слушали: об избрании старшего уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Первичной профсоюзной организации (наименование Учреждения, предприятия) Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, предложили избрать:

1. ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

Голосовали списком: за –....., против –, воздержавшиеся

Постановили: избрать старшего уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Первичной профсоюзной организации (наименование Учреждения, предприятия) Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

1. ФИО, должность, наименование структурного подразделения;

Председатель

Секретарь

(печать)

**Удостоверение
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза**

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия,

имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда
профессионального союза

(наименование должности, Ф.И.О. и подпись
руководителя профсоюзного органа,

выдавшего удостоверение)

" ___ " _____ 20_ года

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ СТОРОНА

Фото

(личная подпись)

Действителен до:

Печать

_____ 202_ года